

2025年度 社会情報学会 年会費をクレジットカード決済で支払う方法

- [1] 決済サイト <https://ssi2023-members.award-con.com/> にアクセスしてください
すでにアカウントを所持している方は画面右上にある「ログイン」からログインして
[7]に飛んでください。
- [2] 画面右上にある「登録」ボタンをタップしてください
※ 携帯で操作する場合は上部のプルダウンボタンをタップすると「登録」があります
- [3] 利用者登録を行う。ただし以下のように登録してください。
[a] 「メールアドレス」は確認メールが来るので正確に登録してください
[b] 「パスワード」「パスワード(確認)」は条件に合うように考えて登録してください
[c] 「姓」「名」「姓(フリガナ)」「名(フリガナ)」はご自身のお名前を登録してください
[d] 「誕生日」「性別」「電話番号」は何でも結構です。例えば[2000-01-01] [入力なし]
[0338125223]などをご入力ください
[e] 「所属」はご自身のご所属(大学名や企業名)を登録してください
[f] 「郵便番号」「都道府県」「都道府県以降の住所」は何でも結構です。例えば[1130001][東京都]
[文京区白山1丁目13番7号]などをご入力ください
- [4] 「利用規約に同意したうえで確認に進む」ボタンをタップしてください
- [5] 利用者に関する確認画面が出るので問題なければ「登録」ボタンをタップしてください
- [6] 「登録が完了しました」という画面に移り、登録メールアドレスに確認メールが届きます。その
メールにある「メールアドレス認証」ボタンをタップしてください
- [7] アカウント管理画面(下記)に移ります。右上の「会費」ボタンをタップしてください



- [8] 画面下部にある4種の支払い区分のうち自分に当てはまるものを選びます。支払い区分とは
[正会員][正会員(減額)][学生会員][団体会員]です。
- [9] 見積書が必要な場合は「見積書」ボタンをタップしてください
[a] 見積書は何度でも発行できます
[b] 「タイトル」は例えば[2025年度 年会費 請求書]などとしてください
[c] 「宛名」は例えば[○○大学 社情花子 様]などとしてください
[d] 「所属」と「但し書き」は必要に応じてお書きください
[e] 「PDF出力」ボタンを押すと見積書が発行されます
- [10] 「申し込む」ボタンをタップしてください

[11] 申込画面に移ります。「カード決済に進む」ボタンをタップしてください

[12] カード決済が始まります。「カード決済」ボタンをタップしてください

[13] カード情報の登録画面に移ります(下記画面参照)

カード情報の登録

カード名義人

カード番号 月/年 CVC

登録する

[14] クレジットカード情報を入力してください。終わったら「登録する」ボタンをタップしてください。**このボタンを押すことで支払いが完了します。**また支払いが完了しますと二重払いを防ぐために、「見積書」と「申し込む」ボタンは非アクティブ化されます。

[15] 決済が無事完了すると決済完了画面に移ります。

[16] 領収書が必要な場合は、画面右上にある「お名前」をタップしてください

[a] 「決済履歴」ボタンをタップしてください

[b] 「2025年度 社会情報学会 年会費」の「領収書」ボタンをタップしてください

[d] 領収書は何度でも発行できます。適切な文言を入力の上「PDF出力」ボタンをタップすると領収書が発行されます

[17] 以上で終了です。WEBページを閉じてください。なお登録メールアドレスにメールが1通(支払いを促すメール)届きますので、ご確認ください。このメールに対しては特に何もする必要はありません。

※このシステムによって入金できるのは2025.6.30までです。

以上